

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих муниципального образования Смольнинское
и урегулированию конфликта интересов

от 01.09.2017 № 8

17 час 00 минут

Присутствовали:

Председатель комиссии:

А.А.Чернов – заместитель главы Администрации МО Смольнинское;

Секретарь комиссии:

Т.В.Семенова – главный специалист организационного отдела;

Члены комиссии:

В.В. Овчинников– главный специалист юридического отдела.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. В комиссию поступило письменное уведомление муниципального служащего А. Ирины Александровны замещающей должность главного бухгалтера Администрации МО Смольнинское об иной оплачиваемой работе в ООО «АДВЕКС «На Ланском»

Докладчик – Семенова Т.В.:

В Администрацию МО Смольнинское поступило письменное уведомление от муниципального служащего А.И.А., замещающей должность главного бухгалтера Администрации МО Смольнинское о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в ООО «АДВЕКС «На Ланском» (г. Санкт-Петербург, Ланское шоссе, д.13, лит.А, пом.3Н) с 01.09.2017 по 23.12.2017 года. В функции входит подготовка и проведение сделок по отчуждению, приобретению и аренде объектов недвижимости. Выполняться работа будет в свободное от основной работы время, в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации» считаю, что нарушений действующего законодательства со стороны муниципального служащего А.И.А. не имеется, конфликт интересов не усматривается.

Решили:

При трудоустройстве в ООО «АДВЕКС «На Ланском» (г. Санкт-Петербург, Ланское шоссе, д.13, лит.А, пом.3Н) А.И.А. конфликта интересов не усматривается.

Результаты голосования по данному решению: принято единогласно.

Председатель комиссии:

А.А.Чернов _____подпись_____

Секретарь комиссии:

Т.В.Семенова _____подпись_____

Члены комиссии:

В.В. Овчинников _____подпись_____